

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI DODICI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI N° 1 UNITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AVVOCATO. (COD. N. 26/2023)

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n° 270 del 29 maggio 2023 è indetto l'avviso, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di:

**AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
N° 1 UNITÀ**

• **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AVVOCATO**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto del Servizio sanitario Nazionale, nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore per il predetto personale.

A norma dell'art. 7 marzo 2005 n. 82 articolo 1 del d. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

Saranno altresì applicate le riserve di legge previste dalla normativa vigente, anche con riferimento alla riserva di legge ex artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 (riserva militare).

A tal fine il/la partecipante dovrà produrre la documentazione attestante la titolarità della riserva anche resa, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da allegare alla domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità.

ART. 1 REQUISITI GENERALI (Art. 2 D.P.R. 27.03.2001 n. 220)

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 e dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti: ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d) idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008: l'accertamento dell'idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di assunzioni obbligatorie

di categorie protette, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 41 e seguenti D.P.R. n. 220/2001)

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

1. Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01), ai sensi del D.M. n. 270/04;

ovvero:

Laurea Specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S), ai sensi del D.M. n. 509/199;

ovvero

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL) conseguiti ai sensi dei previgenti ordinamenti;

2. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Ai sensi dell'art. 28-quinques, comma 3 della Legge 25 febbraio 2022 n. 15, i/le partecipanti che hanno inoltrato ai competenti organi la domanda di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero necessario per l'ammissione all'avviso, saranno ammessi a partecipare con riserva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 3 e 4 D.P.R. n° 220/2001)

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere prodotte, pena l'esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica, con le modalità di trasmissione di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 15, successivi alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte e si disattiverà automaticamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Saranno esclusi dal concorso i/le partecipanti che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari..). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del partecipante al sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica **NON** certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al partecipante con le credenziali provvisorie: **USERNAME e PASSWORD** fondamentali per l'accesso al “**Sistema di iscrizione al concorso on line**”).

Nella compilazione non deve essere utilizzato il carattere accentato: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I/le candidati/e sono, altresì, invitati/e a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il/la candidato/a voglia partecipare. La scheda **“Utente”** è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione all'avviso di selezione

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **“Utente”**, selezionare dal menù la voce **“Concorsi”**, per accedere alla schermata delle procedure concorsuali aperte.

Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il/la candidato/a accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Il/la candidato/a potrà fornire informazioni riguardanti il proprio curriculum compilando, le pagine che compongono il format di valutazione curriculare indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb).

Iniziare la compilazione cliccando il tasto **“Compila”**: al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto **“Salva”** collocato in fondo alla videata;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ciascuna, apparirà la spunta verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell'intera domanda utilizzare **“Conferma ed invio”**.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'acquisizione (upload) direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera a) dell'avviso, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina **“Titoli accademici e di studio”**);
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina **“Servizio presso ASL/PA come dipendente”**);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n° 104;
- per l'operativa della riserva di legge ex artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66: foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 art. 22, ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione: nello specifico l'autodichiarazione deve contenere: tipologia del servizio, data incorporamento/congedo, forza armata (Esercito italiano, Marina Aeronautica), Centro Documentale competente al rilascio della documentazione (necessario per l'Esercito).

Le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel format on line) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una della seguenti modalità:

- in formato .pdf nella sezione “**Articoli e pubblicazioni**” della piattaforma;
- oppure
- tramite posta elettronica certificata: personale@pec.ospedale.al.it
- tramite posta elettronica: concorsi@ospedale.al.it

Le eventuali pubblicazioni non autocertificate nella domanda di partecipazione e/o non allegate nelle modalità sopra descritte non potranno essere oggetto di valutazione.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “**Conferma ed invio**”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto “**Conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell’estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l’indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell’Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all’estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia).
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985). Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l’unico documento valido è il foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 art. 22, ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione: nello specifico l’autodichiarazione deve contenere: tipologia del servizio, data incorporamento/congedo, forza armata (Esercito italiano, Marina Aeronautica), Centro Documentale competente al rilascio della documentazione (necessario per l’Esercito), da allegare al format di domanda, in modo da permettere all’azienda di procedere ai controlli;
9. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell’art. 5 del DPR n° 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza ed omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria);
11. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l’espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;

12. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel format. I partecipanti hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio.

Al/alla candidato/a è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative...) nei paragrafi precedenti, sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es: possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il/la candidato/a dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura on line utilizzando la funzione "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione sinistra del format.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una risposta **entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta** precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 PROVA DI SELEZIONE

Il Collegio Tecnico dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- n. 20 punti per i titoli
- n. 30 punti per il colloquio (sufficienza 21/30).

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- TITOLI DI CARRIERA: max punti 6
- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 3
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 8

La valutazione dei titoli sarà resa nota prima dell'effettuazione del colloquio.

Il colloquio verterà su materie giuridiche proprie dell'attività professionale forense all'interno di un'Azienda Sanitaria (a titolo esemplificativo diritto civile, con particolare riguardo alla responsabilità dell'esercente la professione sanitaria, diritto amministrativo), nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Collegio Tecnico preposto alla presente selezione sarà nominata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera, come segue:

Presidente:	Dirigente della Struttura di assegnazione
Componenti:	due dipendenti afferenti all'area dei professionisti della salute – profilo amministrativo
Segretario	dipendenti afferenti all'area degli assistenti o superiore

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti.

L'incarico sarà conferito per un periodo di mesi dodici, eventualmente rinnovabili.

ART. 5 DIARIO D'ESAME

L'espletamento del colloquio con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui il medesimo si svolgerà, sarà notificato agli interessati, **non meno di 10 giorni prima** dello svolgimento del colloquio stesso, unicamente sul sito web aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione “*Lavora con noi*” – *Concorsi - Bandi di concorso – Avvisi assunzioni a tempo determinato*” e avrà valore ufficiale di notifica: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, dando particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini personali, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Oltre alle competenze professionali, saranno valutate anche le esperienze lavorative pregresse e pertinenti anche presso la stessa amministrazione.

L'Azienda si riserva l'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei partecipanti con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione dei candidati, esito colloquio...) saranno notificate nella medesima modalità.

Si chiede pertanto agli interessati di consultare periodicamente il sito.

Il giorno del colloquio i/le candidati/e si dovranno presentare con il documento di identità, possibilmente lo stesso utilizzato nella procedura di invio telematico della domanda, se ancora in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno all'ora, nel giorno e nel luogo sopra indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di adottare tutte le misure ritenute idonee al fine di assicurare il corretto svolgimento del colloquio.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Area Politiche risorse umane - Via S. Caterina n° 30, Alessandria - Tel. 0131/206728 – 206702 - 206261.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Valter ALPE)